

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 207/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 24 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa
lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND cấp huyện tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 06/TTr-SCT ngày 22/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 18 quy trình nội bộ giải quyết 18 thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Phú Thọ (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới hoặc sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Thay thế Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Công Thương; Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành, thị; UBND các xã, phường, thị trấn; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA LĨNH VỰC
CÔNG THƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TỈNH PHÚ THỌ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 207/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
I	Lĩnh vực công nghiệp tiêu dùng (03 TTHC)	
1	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	5
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	6
3	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
3.1	<i>Trường hợp giấy chứng nhận hết thời hạn hiệu lực</i>	7
3.2	<i>Trường hợp giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng</i>	8
II	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước (06 TTHC)	
1	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	9
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu	10
3	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu	
3.1	<i>Trường hợp giấy phép hết thời hạn hiệu lực</i>	11
3.2	<i>Trường hợp giấy phép mất, hỏng</i>	12

4	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	13
5	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	14
6	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	15
III	Lĩnh vực kinh doanh khí (03 TTHC)	
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	16
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	17
3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	18
IV	Lĩnh vực công nghiệp địa phương (01 TTHC)	
1	Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện	19
V	Lĩnh vực an toàn đập, hồ chứa thủy điện (02 TTHC)	
1	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	20-21
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	21-22
VI	Lĩnh vực Cụm công nghiệp (01 TTHC)	
1	Thành lập/Mở rộng cụm công nghiệp	22-26
VII	Lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ (02 TTHC)	

1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	27
2	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ	28

Phần II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG (03 TTHC)

1. Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan.	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	7 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan.	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	10 ngày làm việc
---------------------------------------	-------------------------

2. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

DVT: Ngày làm việc

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan.	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	04 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan.	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm

		việc
--	--	-------------

3. Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

3.1 Trường hợp giấy chứng nhận hết thời hạn hiệu lực

DVT: Ngày làm việc

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	7 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của	

định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc

3.2. Trường hợp giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng

DVT: Ngày làm việc

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan.	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	04 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả	Bộ phận Văn thư của	0,5 ngày làm

5	giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC (06 TTHC)

1. Cấp Giấy phép bán lẻ rượu

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	07 ngày làm việc
Bước	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trưởng phòng Kinh tế	01 ngày làm việc

4	- Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	(Kinh tế hạ tầng)	
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

2. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</i>	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	04 ngày làm việc

Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

3. Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu

3.1. Trường hợp giấy phép hết thời hạn hiệu lực

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc

Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	07 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

3.2. Trường hợp giấy phép mất, hỏng

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh	01 ngày làm việc

2		tế (Kinh tế hạ tầng).	
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	04 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc

4. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc

	hạ tầng).		
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	12 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

5. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc

	+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).		
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	12 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

6. Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc

	+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).		
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	12 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ (03 TTHC)

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập	Bộ phận Tiếp nhận và	0,5 ngày làm

1	nhập vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Trả kết quả của UBND cấp huyện	việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	11 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
----	-----------------------------	------------------------	---------------------

Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	3,5 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

3. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

DVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng). 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan 	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	3,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan 	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

IV. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG (01 TTHC)

1. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng). 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	01 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt; Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	24 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	03 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận TN & TKQ của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Công bố, trao Giấy chứng nhận	UBND huyện	

Tổng thời gian giải quyết		30 ngày làm việc
----------------------------------	--	-------------------------

V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN (02 TTHC)

1. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện

DVT: Ngày làm việc

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, UBND huyện nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế và Hạ tầng).	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa, lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu có). Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ thực hiện TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế và Hạ tầng) được phân công	16 ngày
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i>	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày

	+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>		
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện

DVT: Ngày làm việc

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Thực hiện: + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, UBND huyện nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (hoặc phòng Kinh tế và Hạ tầng).	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa, lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu có). Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC. * <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ thực hiện TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (hoặc phòng Kinh tế và Hạ tầng) được phân công	16 ngày
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định. - Báo cáo, trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét, quyết định giải quyết TTHC. * <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	01 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày
Bước 6	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện.	Bộ phận Văn thư; Cán bộ, công chức được phân công	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

VI. LĨNH VỰC CỤM CÔNG NGHIỆP (01 TTHC)

1. Thành lập/Mở rộng cụm công nghiệp

ĐVT: Ngày làm việc.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	UBND cấp huyện		25 ngày
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	1,0 ngày
Bước 3	- Hoàn thiện hồ sơ TTHC, đề xuất kết quả giải quyết báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	21,5 ngày
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Trưởng phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng)	1,0 ngày
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày

Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, - Chuyển hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày
II	Sở Công thương		25 ngày
Bước 7	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý Công nghiệp. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 8	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp, Sở Công thương	0,5 ngày

Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ TTHC, đề xuất kết quả giải quyết báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Xác định tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: <p>Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả xác định tính hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. + Đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở thông báo cho UBND cấp huyện bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: <p>Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả xác định tính hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. + Đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở trình đề nghị UBND tỉnh theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan. 	Cán bộ, công chức phòng Quản lý Công nghiệp được phân công	21 ngày
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ không hợp lệ		
Bước 9.1	<ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo kết quả xác định tính không hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. + Đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở thông báo cho UBND cấp huyện bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan. 	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp, Sở Công thương	1,0 ngày
Bước 9.2	Phê duyệt Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ cho UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Sở	1,0 ngày
Bước 9.3	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Công thương	0,25 ngày
Bước 9.4	Nhận Văn bản thông báo của Sở Công thương. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Chuyển thông báo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 9.5	Nhận Văn bản thông báo của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND	0,25 ngày

	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Chuyển thông báo đến tổ chức để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	cấp huyện	
	Tạm dừng bổ sung hoàn thiện hồ sơ (không tính vào thời gian thẩm định)		Tạm dừng hồ sơ
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ		
Bước 10	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Trình kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp, Sở Công thương	1,0 ngày
Bước 11	Trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo sở Công thương	1,0 ngày
Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Bộ phận Văn thư của Sở Công thương	0,5 ngày
Bước 13	- Nhận hồ sơ giải quyết TTHC của Sở Công thương, số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. - Chuyển hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
III	UBND tỉnh Phú Thọ		7 ngày
Bước 14	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày

Bước 15	- Xử lý hồ sơ TTHC, đề xuất kết quả giải quyết. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	3,5 ngày
Bước 16	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Trình kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Lãnh đạo Văn phòng	1,0 ngày
Bước 17	Trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,0 ngày
Bước 18	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 19	- Nhận hồ sơ giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Kết thúc giải quyết TTHC. - Trả kết quả TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 20	- Nhận hồ sơ giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Kết thúc giải quyết TTHC. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 21	- Nhận hồ sơ giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Kết thúc giải quyết TTHC. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

Tổng thời gian giải quyết TTHC**57 ngày****VII. LĨNH VỰC KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ (02 TTHC)****1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	02 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	50 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	04 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải quyết TTHC.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

- Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết	60 ngày làm việc

2. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC. Phân công thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	1 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC, báo cáo Lãnh đạo phòng duyệt - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Cán bộ, công chức phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng) được phân công	37 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan	Lãnh đạo phòng Kinh tế (Kinh tế hạ tầng).	04 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND huyện	02 ngày
Bước 6	Vào số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Bộ phận Văn thư của UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp huyện; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, kết thúc việc giải	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	

quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết		45 ngày làm việc

Phần III
BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

DVT: ngày làm việc;
QTNB: Quy trình nội bộ;

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Số ngày thực hiện TTHC theo Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày giải quyết công việc theo QTNB
I	LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG (03 TTHC)			
1	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
3	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	- 10 ngày đối với Giấy phép hết hạn - 07 ngày đối với Giấy phép mất, hỏng	- 10 ngày đối với Giấy phép hết hạn - 07 ngày đối với Giấy phép mất, hỏng
II	LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC (06 TTHC)			
1	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
3		Quyết định số 774/QĐ-UBND	- 10 ngày đối với Giấy	- 10 ngày đối với Giấy

	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu	ngày 14/4/2023	phép hết hạn - 07 ngày đối với Giấy phép mất, hỏng	phép hết hạn - 07 ngày đối với Giấy phép mất, hỏng
4	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
5	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
6	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
III	LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ (03 TTHC)			
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
IV	LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG (01 TTHC)			
1	Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	30 ngày làm việc	30 ngày làm việc
V	LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN (02 TTHC)			
1	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp	Quyết định số 774/QĐ-UBND ngày 14/4/2023	20 ngày làm việc	20 ngày làm việc

	huyện			
VI	LĨNH VỰC CỤM CÔNG NGHIỆP (01 TTHC)			
1	Thành lập/Mở rộng cụm công nghiệp	Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 18/9/2024	57 ngày làm việc	57 ngày làm việc
VII	LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ (02 TTHC)			
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	Quyết định số 1329/QĐ-UBND ngày 17/7/2024	60 ngày làm việc	60 ngày làm việc
2	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ	Quyết định số 1329/QĐ-UBND ngày 17/7/2024	45 ngày làm việc	45 ngày làm việc